

REGULAMIN

rozliczania kosztów energii cieplnej oraz zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach należących do zasobu miasta Skierniewice

I. Podstawy prawne

§ 1

Podstawami niniejszego Regulaminu są:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 537),
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2063),
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.nr 75, poz. 690),
- Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2166, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie warunków ustalania technicznej możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy, podzielników kosztów ogrzewania oraz wodomierzy do pomiaru ciepłej wody użytkowej, warunków wyboru metody rozliczania kosztów zakupu ciepła oraz zakresu informacji zawartych w indywidualnych rozliczeniach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2273),
- Umowa o dostarczenie energii cieplnej zawarta z Energetyką Ciepłą Sp. z o.o.,
- Umowa o zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzeniu ścieków zawarta z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o.,
- Umowy rozliczeniowe zawarte z wykonawcami obsługi systemu pomiarowo-rozliczeniowego energii cieplnej i wody użytkowej,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725 z późniejszymi zmianami).

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie dla użytkowników zamieszkujących budynki komunalne administrowane przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Skierniewicach, z wyjątkiem tych, dla których zostały ustalone własne zasady rozliczania mediów.
2. Użytkownicy zamieszkujący lokale we Wspólnotach Mieszkaniowych będą rozliczani zgodnie z zasadami regulaminów obowiązujących w tych wspólnotach.
3. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. zwany dalej ZGM na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa udzielonego przez Miasto Skierniewice, reprezentuje użytkowników lokali wobec dostawców.
4. Niniejszy Regulamin dotyczy rozliczania dostawy następujących mediów:
 - a) energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w.u.,
 - b) opłaty stałej za energię ciepłą c.o. i c.w.u.,
 - c) zużycia wody i odprowadzania ścieków,
 - d) opłaty stałej za wodę i ścieki.
5. Koszty zakupu i zużycia świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie stanowią wyłącznie koszty wynikające z faktur, wystawionych przez dostawców mediów na podstawie zawartych umów.
6. Opłaty za media dostarczane do lokali stanowią opłaty niezależne od użytkowników lokali w nieruchomości.
7. Użytkownik lokalu zobowiązany jest uiszczać na indywidualny rachunek bankowy ZGM comiesięczne zaliczki, na pokrycie kosztów dostawy mediów do lokalu w wysokości ustalonej przez Wynajmującego.
8. Zaliczki, o których mowa w pkt. 7, należy wносить równocześnie z opłatami z tytułu czynszu/odszkodowania do 25. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (liczy się data wpływu środków pieniężnych na konto ZGM).
9. Wszelkie zmiany dotyczące ilości osób zamieszkałych w lokalu, mające wpływ na wysokość opłat za wywóz nieczystości oraz wymiar zaliczek, należy zgłaszać na piśmie do Wynajmującego. Zmiany zgłoszone po 10. dniu miesiąca, będą uwzględniane od następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia.

III. Określenie nazewnictwa

§ 3

1. **Wynajmujący** – Miasto Skierniewice reprezentowane przez ZGM.
2. **Użytkownik lokalu:**
 - lokator w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
 - osoba lub podmiot zajmujący lokal bez tytułu prawnego oraz osoby wspólnie zamieszkujące,
 - najemca lokalu użytkowego, który zawarł z ZGM umowę najmu lokalu użytkowego.
3. **Wodomierz główny** – urządzenie pomiarowe służące do pomiaru ilości pobranej wody, znajdujące się na przyłączy wodociągowym.
4. **Wodomierz indywidualny** – urządzenie pomiarowe służące do pomiaru ilości pobranej wody i odprowadzonych ścieków, zainstalowane w lokalu, posiadające ważną cechę legalizacyjną oraz zaplombowane przez uprawnionych pracowników. W przypadku, gdy lokal wyposażony jest w

dwa lub więcej wodomierzy indywidualnych, podstawą ustalenia zużycia wody jest suma odczytów wszystkich wodomierzy indywidualnych.

5. **Ciepłomierz główny** – urządzenie służące do pomiaru ilości przepływającej energii cieplnej.
6. **Lokal opomiarowany:**
 - a) lokal, w którym zamontowane są wodomierze indywidualne rejestrujące zużycie wody wszystkich punktów czerpalnych,
7. **Lokal nieopomiarowany** - lokal, w którym nie zamontowano wodomierzy indywidualnych lub zamontowano, ale minął okres ważności legalizacji i nie dopełniono obowiązku ich ponownej legalizacji lub stwierdzono naruszenie plomb.
8. **Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego** - jest to powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania, tj. pokoje, kuchnie, przedpokoje, łazienki, toalety, garderoby, itp., pomieszczenia służące mieszkalnemu i gospodarczym celom użytkownika. Do powierzchni użytkowej zalicza się również powierzchnię zajętą przez meble wbudowane bądź obudowane. Nie wlicza się do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego: balkonów, loggii, tarasów, komórek lokatorskich.
9. **Powierzchnia grzewcza** – jest to powierzchnia użytkowa lokali, w których zainstalowane są grzejniki c.o. oraz powierzchnia pomieszczeń wchodzących w skład lokali (np. przedpokój, łazienka), nawet jeżeli w pomieszczeniach tych nie ma grzejników.
10. **Okres rozliczeniowy energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania** - to 12 miesięczny przedział czasu trwający od 1 stycznia do 31 grudnia (zgodnie z załącznikiem nr 1) lub od 1 maja do 30 kwietnia (zgodnie z załącznikiem nr 2).
11. **Niedobór wody na budynku (uchyby)** - to różnica pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy zamontowanych we wszystkich lokalach.

IV. Obowiązki użytkownika lokalu

§ 4

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia lokalu w celu:
 - dokonywania odczytów wodomierzy lokalowych,
 - wymiany wodomierzy (w przypadku nieudostępnienia lokalu w wyznaczonym terminie, użytkownik zostanie obciążony kosztami usługi serwisowej oraz dojazdu pracownika),
 - wykonania corocznych i pięcioletnich przeglądów/kontroli instalacji w lokalu, których obowiązek przeprowadzenia nakładają przepisy prawa budowlanego (przebieg instalacji elektrycznej, przewodów kominowych, itp.). W przypadku nieudostępnienia lokalu użytkownik jest zobowiązany przeprowadzić przegląd/kontrolę na własny koszt przez uprawnioną osobę. Dokument potwierdzający należy przedłożyć w siedzibie ZGM,
 - b) ochrony przed zniszczeniem urządzeń pomiarowych,
 - c) informowania Wynajmującego w razie:
 - uszkodzenia urządzeń pomiarowych,
 - stwierdzenia niewłaściwego działania urządzeń pomiarowych,
 - wystąpienia rozbieżności pomiędzy wskazaniami wodomierzy w lokalu, a stanami zamieszczonymi pod rozliczeniem wody,
 - d) użytkowania wodomierzy zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e) utrzymania temperatury w zajmowanych lokalach na poziomie nie niższym niż +16°C, w celu właściwej eksploatacji cieplnej budynku i utrzymania odpowiedniego komfortu cieplnego w poszczególnych lokalach,
 - f) pisemnego powiadomienia Wynajmującego z 3 dniowym wyprzedzeniem o zamierzonych czynnościach wymagających zerwania plomb oraz ponownego zgłoszenia wodomierzy do zaplombowania,

- g) pisemnego powiadomienia Wynajmującego o zamiarze wprowadzenia ulepszeń w lokalu, podnoszących standard jego użytkowania.
2. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja użytkownika lokalu w instalacje c.o. lub c.w.u. bez zgody Wynajmującego, a w szczególności:
 - a) montaż dodatkowych grzejników lub dokładanie elementów grzejnych do istniejących grzejników,
 - b) wymiana istniejących grzejników,
 - c) wymiana zaworów grzejnikowych,
 - d) montaż zaworów termostatycznych,
 - e) zmiana nastaw wstępnych zaworów,
 - f) demontaż grzejników,
 - g) samowolne spuszczenie wody z instalacji c.o. lub jej części.
3. W przypadku konieczności wymiany grzejnika w lokalu, użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów uzupełnienia wody w układzie grzewczym.

V. Sankcje

§ 5

1. W przypadku:
 - a) stwierdzenia nielegalnego poboru wody z pominięciem wodomierza, przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzem,
 - a) stwierdzenia zamierzonego działania użytkownika w celu zafałszowania wskazań wodomierza,
 - b) uszkodzenia lub zerwania plomb,
 - c) samowolnego demontażu wodomierza,

użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami doprowadzenia instalacji do stanu pierwotnego oraz zobowiązany do zapłaty kary umownej stanowiącej iloczyn 6 miesięcznego zużycia wody (m³) w tym lokalu oraz ceny obowiązującej w miesiącu ujawnienia zdarzenia.

2. W przypadku szkody spowodowanej samowolną ingerencją w instalację c.o. i c.w.u. użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność finansową.

VI. Rozliczenie kosztów dostawy energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania

§ 6

1. Koszty dostawy ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania ustala się na podstawie faktur za dostawę ciepła, wystawianych przez dostawcę. Kosztem ogólnym jest kwota końcowa faktury brutto, uwzględniająca wszystkie składniki opłat za ciepło, zgodnie z umową o dostawę ciepła, pomniejszona o koszty podgrzania wody. W przypadku budynków, w których dostawca nie rozdziela kosztów energii cieplnej na c.o. i c.w.u. koszty podgrzewu ustalane są na podstawie kosztów z okresu niegrzewczego.
2. Do ustalenia wielkości kosztów centralnego ogrzewania służy ciepłomierz zainstalowany na budynku.
3. Rozpoczęcie, zakończenie i przerwanie dostarczania ciepła do instalacji odbiorczej na potrzeby c.o. jest zadaniem własnym wykonywanym na wniosek Wynajmującego.
4. Rozliczenie kosztów ogrzewania następuje odrębnie dla każdej nieruchomości.
5. Przyjmuje się, że okresem rozliczeniowym do rozliczenia kosztów energii cieplnej na potrzeby c.o. jest sezon grzewczy lub rok kalendarzowy.

6. Rozliczenie kosztów energii ciepłej na potrzeby c.o. dokonywane jest przez ZGM.
7. **W przypadku budynków rozliczanych w sezonie grzewczym** (zał. nr 2) koszt c.o. rozdzielany jest na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę w miesiącach grzewczych, proporcjonalnie do powierzchni grzewczej lokali i nie podlega dalszemu rozliczeniu.
8. **W przypadku budynków, dla których okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy :**
 - a) użytkownicy wnoszą co miesiąc, w okresie od stycznia do grudnia, opłatę zaliczkową na pokrycie kosztów dostawy ciepła do nieruchomości,
 - b) wysokość zaliczek jest ustalana na podstawie kosztów centralnego ogrzewania poniesionych w poprzednim okresie rozliczeniowym, powiększonych o wskaźnik procentowy wynikający z analizy czynników, które mają wpływ na zużycie ciepła oraz koszt jego zakupu, np. zmiany cen taryfowych, podjęte lub planowane działania energooszczędne,
 - c) rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania dla poszczególnych lokali odbywa się poprzez porównanie zebranych zaliczek z faktycznie poniesionymi kosztami. Różnica jest rozdzielana na użytkowników proporcjonalnie do powierzchni grzewczej lokali,
 - d) jeżeli w wyniku rozliczenia centralnego ogrzewania suma wpłaconych zaliczek nie pokryje należności wynikających z rozliczenia, użytkownik lokalu zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę w terminie określonym przez Wynajmującego,
 - e) jeżeli w wyniku rozliczenia centralnego ogrzewania nastąpi nadpłata, zostanie zaliczona na poczet bieżących opłat za lokal lub będzie zwrócona na konto, po uprzednim złożeniu pisemnego zlecenia z podaniem numeru rachunku bankowego,
 - f) o zmianie użytkownika lokalu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, należy każdorazowo powiadomić Wynajmującego. Każdy z użytkowników będzie rozliczony proporcjonalnie do okresu, w którym był użytkownikiem lokalu.
9. W przypadku wystąpienia pustostanu w budynkach, kosztami zużycia ciepła zostanie obciążony Wynajmujący.

VII. Zasady rozliczania kosztów energii ciepłej na potrzeby podgrzania wody

§ 7

1. Koszty dostawy ciepła na potrzeby podgrzania wody ustala się na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę zgodnie z zawartą umową.
2. Jednostką rozliczeniową opłaty za podgrzanie wody jest 1 m^3 . Wartość jednostki rozliczeniowej ustala się w jednakowej średniej wielkości dla zasobu Miasta Skierniewice.
3. Użytkownik lokalu wnosi co miesiąc zaliczkową opłatę na podgrzew wody, ustalaną na podstawie średniego zużycia wody w lokalu. Wyliczoną zaliczkę należy wpłacać co miesiąc z bieżącymi opłatami do 25. dnia każdego miesiąca.
4. Rozliczenie zaliczek wniesionych na poczet c.w.u. następuje po zakończeniu każdego kwartału na podstawie odczytu stanów wodomierzy zainstalowanych w lokalach. W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od Wynajmującego dopuszcza się rozliczenie podgrzewu raz na pół roku.
5. Różnica pomiędzy opłatą zaliczkową, a wynikową (według wskazań wodomierza w lokalu) stanowi nadpłatę lub niedopłatę z tytułu podgrzania wody. O wyniku rozliczenia użytkownik lokalu zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia podgrzewu wody suma wpłaconych zaliczek nie pokryje należności wynikających z rozliczenia, użytkownik lokalu zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę

w terminie określonym przez Wynajmującego.

7. Jeżeli w wyniku rozliczenia podgrzewu wody nastąpi nadpłata, zostanie zaliczona na poczet bieżących opłat za lokal
8. Wynajmujący może zlecić dokonanie kontrolnych odczytów w lokalach o bardzo niskim lub wysokim zużyciu ciepłej wody. Odczytów kontrolnych dokonują uprawnieni pracownicy.
9. W przypadku stwierdzenia niezawinionego uszkodzenia licznika zużycia ciepłej wody, koszt energii cieplnej zużytej do podgrzewu wody w lokalu naliczony będzie według średniego zużycia ciepłej wody, wyliczonego na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego w tym lokalu.
10. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego należy odczytać stany wodomierzy, a odczytane stany zamieścić w protokole zdawczo-odbiorczym lokalu.
11. Ryczałt (norma) za podgrzew ustala się w wysokości 3m³ na osobę miesięcznie .

VIII. Rozliczanie kosztów opłaty stałej c.o. i c.w.u. (moc zamówiona i usługi przesyłowe)

§ 8

1. Koszty wynikające z faktur wystawionych przez dostawcę z tytułu opłaty stałej c.o. i c.w.u. za moc zamówioną i opłaty stałej c.o. i c.w.u. za usługi przesyłowe rozdzielane są w stosunku do powierzchni użytkowej lokali.
2. Wyliczoną kwotę należy wpłacać z bieżącymi opłatami do 25. dnia każdego miesiąca, zgodnie z fakturą wystawioną przez Wynajmującego.

IX. Rozliczanie kosztów wody i ścieków

§ 9

1. Koszty dostawy wody i odprowadzenia ścieków ustala się na podstawie faktur za dostawę wody i odbiór ścieków wystawianych przez dostawcę. Przy czym kosztem ogólnym jest kwota końcowa brutto faktury, uwzględniająca wszystkie składniki opłat za wodę i ścieki zgodnie z umową o dostawę wody i odbiór ścieków, pomniejszona o opłatę abonamentową za wodę i ścieki.
2. Jednostką rozliczeniową opłaty za wodę i ścieki jest 1 m³.
3. Przez cenę wody rozumie się opłatę za wodę i za ścieki zgodną z taryfą ogłaszaną przez dostawcę wody.
4. Użytkownik lokalu wnosi co miesiąc zaliczkową opłatę ustalaną na podstawie średniego zużycia wody w lokalu. Wyliczoną zaliczkę należy wpłacać z bieżącymi opłatami do 25. dnia każdego miesiąca.
5. Rozliczenie zużycia wody następuje po zakończeniu każdego kwartału na podstawie odczytu stanów wodomierzy. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się rozliczenie wody użytkowej i ścieków raz na pół roku.
6. Różnica pomiędzy opłatą zaliczkową, a zużyciem (według wskazań wodomierza w lokalu) stanowi nadpłatę lub niedpłatę z tytułu rozliczenia wody i ścieków. O wyniku rozliczenia użytkownik lokalu zostanie powiadomiony pisemnie.
7. Użytkownik lokalu, w którym nie ma zamontowanego wodomierza wnosi opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków ryczałtowo. Opłatę należy wносить na indywidualny rachunek bankowy przypisany każdemu użytkownikowi, zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze.
8. Ilość dostarczanej zimnej wody do lokalu nieopomiarowanego (ryczałt) ustala się według normy zużycia wody, której wielkość uzależniona jest od wyposażenia lokalu lub budynku w urządzenia sanitarne oraz od ilości osób zamieszkujących lokal:
 - 7,00 m³/osobę - mieszkanie w pełni wyposażone w urządzenia sanitarne z dostawą ciepłej wody,
 - 4,50 m³/osobę – mieszkanie w pełni wyposażone w urządzenia sanitarne bez dostawy ciepłej wody,
 - 2,40 m³/osobę – mieszkanie z dostępem do wody i toalety wewnątrz budynku.

9. Wynajmujący może zlecić dokonanie kontrolnych odczytów w lokalach o bardzo niskim lub wysokim zużyciu zimnej wody. Odczytów kontrolnych dokonują uprawnieni pracownicy.
10. W przypadku stwierdzenia niezawinionego uszkodzenia licznika zimnej wody, rozliczenie zostanie wykonane na podstawie średniego zużycia wody w poprzednim okresie rozliczeniowym w tym lokalu.
11. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego należy odczytać stany wodomierzy, a odczytane stany zamieścić w protokole zdawczo-odbiorczym lokalu.
12. W przypadku, gdy suma zużycia wody według wskazań wodomierzy lokalowych nie pokrywa się z ilością wskazaną przez wodomierz główny (uchyby), po uwzględnieniu ryczałtów, różnica może zostać rozliczona na wszystkie lokale w przeliczeniu na osobę.
13. Okresem rozliczeniowym do rozliczenia niedoborów wody jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
14. W przypadku rozliczenia uchybu, użytkownicy lokali zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku. Niedopłatę należy uregulować zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze.

X. Rozliczanie kosztów opłaty abonamentowej za wodę i ścieki (opłata stała)

§ 10

1. Koszty wynikające z faktur wystawionych przez dostawcę z tytułu opłaty stałej za wodę i ścieki rozliczane są proporcjonalnie do liczby lokali w budynku.
2. Miesięczną opłatę stałą za wodę i ścieki ustala się na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę proporcjonalnie do liczby lokali w budynku.

XI. Zakres informacji o kosztach zakupu ciepła dla budynku i lokali

§ 11

1. Wynajmujący dostarcza nieodpłatnie informację o kosztach zakupu ciepła wszystkim użytkownikom lokali zaopatrywanym w energię ciepłą na potrzeby c.o. i c.w.u. w budynku, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Wynajmujący przekazuje dodatkowo:
 - a) informacje kontaktowe do organizacji zrzeszających lokatorów budynków wielolokalowych,
 - b) informacje dotyczące stron internetowych, gdzie możliwe jest uzyskanie informacji o dostępnych środkach poprawy efektywności energetycznej,
 - c) informacje na temat procedur składania skarg oraz możliwości metod rozstrzygania sporów.

XII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa wymienione w § 1.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r. i jest zatwierdzony zarządzeniem Prezesa Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Skierniewicach nr 8/2023 z dnia... 29.12.2023 r.

FRANCISZEK TRAUT
ADWOKAT
KANCELARIA ADWOKACKA
96-100 Skierniewice, ul. Reymonta 31 lok. 17
tel. (48) 833 25 38, 608 35 96 48
NIP 8381705509, REGON 100824577

PREZES ZARZĄDU

tukasz Paruzel

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Lp.	ADRES	OKRES ROZLICZENIOWY CENTRALNEGO OGRZEWANIA
1	Batorego 64A	styczeń-grudzień
2	Pomologiczna 6	styczeń-grudzień

FRANCISZEK TRAUT
ADWOKAT
KANCELARIA ADWOKACKA
96-100 Skierniewice, ul. Reymonta 31 lok. 17
tel. (48) 823 25 38, 603 35 96 48
NIP 8381765509; REGON 100824577

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Lp.	ADRES	OKRES ROZLICZENIOWY CENTRALNEGO OGRZEWANIA	UWAGI
1	Batorego 2	miesięcznie do powierzchni	
2	Batorego 5	miesięcznie do powierzchni	
3	Mszczonowska 16	miesięcznie do powierzchni	
4	Rynek 6	miesięcznie do powierzchni	
5	Rynek 8	miesięcznie do powierzchni	
6	Rynek 10/11	miesięcznie do powierzchni	
7	Rynek 15	miesięcznie do powierzchni	
8	Rynek 35/Senatorska 2	miesięcznie do powierzchni	
9	Rawska 4	miesięcznie do powierzchni	
10	Rawska 11	miesięcznie do powierzchni	
11	Rawska 13	miesięcznie do powierzchni	
12	Sienkiewicza 6	miesięcznie do powierzchni	
13	Sienkiewicza 22B	miesięcznie do powierzchni	
14	Sobieskiego 16 J	miesięcznie do powierzchni	
15	Sobieskiego 16 K	miesięcznie do powierzchni	
16	Strykowska 11	miesięcznie do powierzchni	
17	Św. Stanisława 8	miesięcznie do powierzchni	

